

# ГУБЕРНАТОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

от 15 апреля 2016 года N 66

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

(в редакции [Указа Губернатора Омской области от 06.08.2018 N 83](#))

В соответствии с абзацем семнадцатым подпункта 5 пункта 2 статьи 3 [Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области"](#) постановляю:

(преамбула в ред. [Указа Губернатора Омской области от 06.08.2018 N 83](#))

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, их реализации (выкупа) (далее - Порядок).

2. Аппарату Губернатора и Правительства Омской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Указа определить приказом структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, уполномоченное на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

Губернатор Омской области  
В.И.Назаров

**Приложение. ПОРЯДОК приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области,**

# **Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными**

...

Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 15 апреля 2016 года N 66

ПОРЯДОК приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, их реализации (выкупа)

1. Настоящий Порядок определяет правила приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, и их реализации (выкупа).

Уведомление Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, его сдача, направление заявления о выкупе указанного подарка осуществляются в порядке, предусмотренном [распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами \(руководителями высших исполнительных органов государственной власти\) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных \(должностных\) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации \(выкупа\)"](#) (далее - Распоряжение).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том же значении, что и в федеральном законодательстве.

3. Уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее соответственно - уполномоченное структурное подразделение, Аппарат) осуществляет прием подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, и второго экземпляра уведомления о получении подарка, направленного Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 Распоряжения, хранение подарков, принятие их к бухгалтерскому учету, обеспечивает определение их стоимости, их реализацию.

4. Уполномоченное структурное подразделение принимает подарок по акту приема-передачи, составленному согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, в течение которого указанный подарок сдан Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области, и осуществляет его хранение.

5. Должностное лицо уполномоченного структурного подразделения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за утрату или повреждение подарка, принятого на хранение в

соответствии с настоящим Порядком.

6. Принятие подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определение его стоимости и включение в соответствующий специализированный реестр собственности Омской области осуществляется после получения уполномоченным структурным подразделением второго экземпляра уведомления о получении подарка, направленного Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 Распоряжения.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение стоимости подарка проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов Аппарата (далее - комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

8. Подарок возвращается Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области по акту приема-передачи, составленному согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

9. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в соответствующий специализированный реестр собственности Омской области.

10. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления второго экземпляра заявления о выкупе подарка, направленного Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 Распоряжения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме о результатах оценки Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от его выкупа.

11. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило в порядке, предусмотренном подпунктом "в" пункта 8 Распоряжения, от Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в соответствии с законодательством в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по

формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

12. Подарок, в отношении которого не поступило в порядке, предусмотренном подпунктом "в" пункта 8 Распоряжения, заявление о выкупе подарка, может по решению руководителя Аппарата использоваться Аппаратом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Аппарата, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

13. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Аппарата принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Аппаратом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 10 и 13 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Аппарата принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Омской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1. АКТ приема-передачи от Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области в уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Омской области**

Приложение N 1

к Порядку приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, их реализации (выкупа)

АКТ приема-передачи от Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области в уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области

передает, \_\_\_\_\_ а

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, наименование должности)

\_\_\_\_\_ уполномоченного должностного лица уполномоченного структурного

\_\_\_\_\_ подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Омской области)

\_\_\_\_\_ принимает на хранение подарок(-ки):

\_\_\_\_\_ (наименование подарка, его характеристика и описание, количество предметов)

\_\_\_\_\_ полученный(-ые) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_ командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

\_\_\_\_\_ Стоимость \_\_\_\_\_ подарка

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)

Передал \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 2. АКТ приема-передачи из  
уполномоченного структурного подразделения  
Аппарата Губернатора и Правительства Омской  
области Губернатору Омской области, Председателю  
Правительства Омской области**

Приложение N 2

к Порядку приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, их реализации (выкупа)

АКТ приема-передачи из уполномоченного структурного подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Омской области Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, наименование должности уполномоченного

\_\_\_\_\_ должностного лица уполномоченного структурного подразделения  
Аппарата

\_\_\_\_\_ (Губернатора и Правительства Омской области)

\_\_\_\_\_ передает, а Губернатор Омской области, Председатель Правительства  
Омской

\_\_\_\_\_ области принимает подарок(-ки):

\_\_\_\_\_ (наименование подарка, его характеристика и описание, количество  
предметов)

\_\_\_\_\_ полученный(-ые) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_ командировки, другого официального мероприятия, место и дата  
проведения)

\_\_\_\_\_ Стоимость \_\_\_\_\_ подарка

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость  
подарка)

\_\_\_\_\_ Передал

\_\_\_\_\_ Принял

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)  
подписи)

(расшифровка

подписи)

(подпись)

(расшифровка