**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЗАОСТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 58.1 Устава Омской области, в целях повышения эффективности деятельности Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных правонарушений, Администрация Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном в Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и разместить на сайте поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы сельского поселения,

Заместитель Главы сельского поселения И.М.Лучак

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Усть-Заостровского сельского поселения  Омского муниципального района  Омской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**План**

**противодействия коррупции в Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омкой области на 2025-2028 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| ***1. Повышение эффективности и совершенствование деятельности Администрации Усть-Заостровского сельского поселения ОМР Омской области по противодействию коррупции*** | | | |
| 1.1. | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом противодействия коррупции на 2025 – 2028 г, утвержденным Постановлением Администрации Усть-Заостровского сельского поселения, создаваемым в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области | В течение  2025 – 2028 г. | Заместитель Главы сельского поселения |
| 1.2. | Организация деятельности комиссии Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее-Администрация сельского поселения) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Заместитель Главы сельского поселения |
| 1.3. | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения, Специалисты Администрации |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе. | В течение всего периода | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| 1.6. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | В течение всего периода | Специалист Администрации по кадровым вопросам |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Осуществление контроля за привлечением к ответственности лиц в случае несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения |
| 1.8. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и муниципальные должности при осуществлении кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. | В течение всего периода | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| 1.9. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и муниципальные должности при осуществлении кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел указанных лиц. | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения |
| 1.10. | Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного представления муниципальными служащими Усть-Заостровского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности Усть-Заостровского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в случаях, установленных законодательством сведений о расходах (далее - сведения) | В  установленные законодатель-ством сроки | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| 1.11. | Обеспечение заполнения всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности в органах местного самоуправления Усть-Заостровского сельского поселения, муниципальных учреждениях, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | В установлен-ные законода-тельст­вом сроки | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| 1.12. | Размещение сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Усть-Заостровского сельского поселения | В установлен-ные законода-тельством сроки | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| 1.13. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений, а также соблюдения запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности требований к служебному поведению, установленных законодательством | В течение всего периода (при наличии оснований) | Заместитель Главы сельского поселения Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| 1.14. | Осуществление контроля за соответствием расходов доходам лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения Специалист по кадровым вопросам |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.15. | Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | В течение всего периода | Члены Комиссии |
| 1.16. | Организация исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Усть-Заостровского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений и представление информации об исполнении на рассмотрение Комиссии | ежеквартально | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| 1.17. | Организация исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Администрации города Омска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ежеквартально | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| 1.18. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:  - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с ограничениями и запретами в их деятельности;  - проведение для муниципальных служащих занятий по вопросам ограничений и запретов в их деятельности, ответственности за допущенные нарушения;  - рассмотрение вопросов на знание ограничений, запретов, мер по профилактике и противодействию коррупции при проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих; | В течение всего периода | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
|  | Разъяснения по исполнению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия | В течение всего периода | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| 1.19. | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), по программам антикоррупционной направленности | В течение всего периода | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| 1.20. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течение всего периода | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
| **2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения; Специалисты Администрации |
| 2.2. | Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения; Специалисты Администрации |
| 2.3. | Организация процесса перевода региональных государственных услуг в электронный вид с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» | В течение  2025 – 2028 годов | Ответственный специалист Администрации |
| ***3. Обеспечение целевого использования и эффективного управления муниципальным имуществом*** | | | |
| 3.1. | Контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения, отв. специалист Администрации |
| 3.2. | Проверка соблюдения порядка проведения конкурсов и аукционов при предоставлении муниципального имущества | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения, отв. специалист Администрации |
| 3.3. | Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения, отв. специалист Администрации |
| 3.4. | Обеспечение размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации о проведении конкурсов и аукционов по передаче муниципального имущества в возмездное пользование и по его продаже | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения |
| 3.5. | Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения, отв. специалист Администрации |
| ***4. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа*** | | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере товаров. работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения Контрактный управляющий |
| 4.2. | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения, отв. специалист Администрации |
| 4.3. | Мониторинг среднерыночных и закупочных цен по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения |
| ***5. Контроль за использованием бюджетных средств*** | | | |
| 5.1. | Осуществление в соответствии со своей компетенцией контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию на территории Усть-Заостровского сельского поселения национальных, федеральных и региональных проектов | В течение  2025 – 2028 годов | Заместитель Главы сельского поселения |
| 5.2. | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | В течение всего периода | Заместитель Главы сельского поселения |
| ***6. Развитие правовой основы противодействия коррупции*** | | | |
| 6.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Усть-Заостровского сельского поселения и их проектов | В течение всего периода | Специалисты Администрации |
| 6.2. | Обеспечение проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Усть-Заостровского сельского поселения | В течение всего периода | Специалисты Администрации |
| 6.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, представлений и протестов прокуратуры в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение всего периода | Специалисты Администрации |
| ***7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции*** | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий антикоррупционной направленности в целях формирования у граждан антикоррупционного мировоззрения и негативного отношения к коррупции | В течение  2025 – 2028 годов | Заместитель Главы сельского поселения,  общественные советы и организации (по согласованию) |
| 7.2. | Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Иртышском сельском поселении, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности | В течение  2025 – 2028 годов | Заместитель Главы сельского поселения |
| 7.3. | Оказание Союзу «Торгово-промышленная палата Омской области» содействия в привлечении предпринимателей к участию в исследовании «Бизнес-барометр коррупции» | Один раз в год,  до 31.12 | Заместитель Главы сельского поселения специалист Администрации |
| ***8. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы*** | | | |
| 8.1. | Размещение информации об исполнении планов противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы, утвержденный Администрацией сельского поселения, в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Один раз в год,  до 15 января | Заместитель Главы сельского поселения |
| 8.2. | Мониторинг реализации настоящего Плана | Один раз  в полугодие | Заместитель Главы сельского поселения |