**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Усть-Заостровского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2016г № 526

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении Положения о вручении памятного подарка от имени Главы Усть-Заостровского сельского поселения» |   |

В целях применения мер поощрения от имени Главы Усть-Заостровского сельского поселения к физическим и юридическим лицам за деятельность, направленную на благо Усть-Заостровского сельского поселения, признания высокого профессионального мастерства и заслуг в сфере общественной деятельности, при наступлении памятной даты и (или) юбилея, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о вручении памятного подарка от имени Главы Усть-Заостровского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 105 от 14.12.2010 «Об утверждении Положения о порядке вручения поздравлений и памятных подарков Главы Усть-Заостровского сельского поселения в связи с юбилейным днем рождения».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы сельского поселения

Заместитель Главы сельского поселения И.М.Лучак

Приложение

к постановлению администрации

 Усть-Заостровского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

 от 01.11.2016 года № 526

Положение

 о вручении памятного подарка от имени Главы Усть-Заостровского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок вручения физическим и юридическим лицам памятного подарка от имени Главы Усть-Заостровского сельского поселения.

2. Памятным подарком, вручаемым от имени Главы Усть-Заостровского сельского поселения, является предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый безвозмездно в собственность физическому или юридическому лицу в качестве памятного дара от имени Главы Усть-Заостровского сельского поселения, в порядке, установленном настоящим Положением (далее - памятный подарок).

3. Памятный подарок вручается физическому или юридическому лицу в целях применения мер поощрения от имени Главы Усть-Заостровского сельского поселения за деятельность, направленную на благо Усть-Заостровского сельского поселения, признания высокого профессионального мастерства и заслуг в сфере общественной деятельности, при условии наступления памятной даты, в том числе государственного или профессионального праздника, и (или) юбилея (далее - памятная дата).

В настоящем Положении под юбилеем понимается дата, связанная с созданием юридического лица, с осуществлением профессиональной деятельности, с днем рождения физического лица - 50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет.

4. Решение о вручении памятного подарка принимается на основании ходатайства от руководителей учреждений, жителей села, общественных организаций, предприятий и организаций, расположенных на территории Усть-Заостровского сельского поселения, специалиста Администрации по социальным вопросам.

5. Ходатайство оформляется в форме служебной записки или письма на имя Главы Усть-Заостровского сельского поселения в срок не позднее двух месяцев до дня наступления памятной даты.

В ходатайстве должны содержаться: сведения о физическом или юридическом лице, которому предлагается вручить памятный подарок; об осуществляемой им деятельности, направленной на благо Усть-Заостровского сельского поселения; информация о высоком профессиональном мастерстве, заслугах в сфере общественной и деятельности; о памятной дате, в связи с наступлением которой предлагается вручить памятный подарок.

К ходатайству прилагаются: копия паспорта физического лица, в случае вручения памятного подарка физическому лицу; копии документов, подтверждающих правовой статус юридического лица (устав (положение) юридического лица, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица), в случае вручения памятного подарка юридическому лицу.

6. Ходатайство рассматривается комиссией, возглавляемой ее председателем, обратившегося с ходатайством, либо лицом, в установленном порядке временно замещающим указанную должность.

В состав комиссии в качестве ее членов входят депутаты сельского поселения, Глава сельского поселения, специалисты Администрации сельского поселения, либо лица в установленном порядке временно замещающие указанные должности.

Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии определяются Главой сельского поселения.

Срок рассмотрения ходатайства составляет десять календарных дней.

Организация работы комиссии обеспечивается Администрацией Усть-Заостровского сельского поселения.

По результатам рассмотрения ходатайства комиссией принимается решение об удовлетворении ходатайства либо решение об оставлении ходатайства без удовлетворения.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

На основании Решения комиссии о вручении памятного подарка издается распоряжение Администрации Усть-Заостровского сельского поселения и в обязательном порядке должно содержать: обоснование целесообразности поощрения от имени Главы Усть-Заостровского сельского поселения; сведения об одаряемом физическом или юридическом лице (фамилия, имя, отчество физического лица; наименование, место нахождения юридического лица); сведения о памятном подарке.

Решение комиссии об оставлении ходатайства без удовлетворения в обязательном порядке должно содержать обоснование оставления ходатайства без удовлетворения.

8. Стоимость памятного подарка не может превышать 10 000 рублей.

9. Материально-техническое обеспечение процедуры дарения памятного подарка, осуществляется специалистом Администрации по социальным вопросам на основании решения комиссии о вручении памятного подарка.

10. Финансирование расходов, связанных с приобретением памятного подарка, осуществляется бухгалтерией Администрации Усть-Заостровского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

11. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с вручением памятных подарков (сувениров, призов, кубков и пр.) по результатам спортивных соревнований и других аналогичных мероприятий, проводимых на основании иных нормативных правовых актов Усть-Заостровского сельского поселения.