**­АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЗАОСТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2021 № 463

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.12.2014 № 328 «Об утверждении Положения «О порядке ведения муниципальной долговой книги Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Заостровского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

 А.В.Гречко

Приложение к Постановлению Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядка ведения муниципальной долговой книги Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее -Долговая книга), устанавливает форму Долговой книги, порядок и сроки внесения в Долговую книгу информации, порядок регистрации долговых обязательств Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района.

2. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и формируется в электронном виде нарастающим итогом в течение финансового года.

3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района:

1) Ценные бумаги Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района;

2) Кредиты, привлеченные Усть-Заостровским сельским поселением Омского муниципального района от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

3) Бюджетные кредиты, привлеченные в Усть-Заостровское сельское поселения Омского муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района.

4. Внесение информации о долговых обязательствах Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района вноситься в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района.

5. Регистрация долговых обязательств Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

6. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, изменением и погашением муниципального долга Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района, являются договоры и соглашения о возникновении долговых обязательств, а также иные документы, подтверждающие возникновение (изменение, исполнение) долгового обязательства Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района.

7. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

8. Информация, содержащаяся в Долговой книге, по всем долговым обязательствам Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района (либо по отдельным долговым обязательствам) предоставляется в виде выписки на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего запр

Приложение к Постановлению Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальная долговая книга поселения Омског муниципального района

с по

|  |  |
| --- | --- |
| Остатки по долговым обязательствам на |  |
| Ценные бумаги поселения Омского муниципального района |  |
| Кредиты |  |
| Бюджетные кредиты |  |
| Муниципальные гарантии поселения Омского муниципального района |  |
| N | Датапроведенияоперации | Датавозникновенияобязательства | Видобязательства | Формаобеспеченияобязательства | Дата погашени я по договору, проспекту эмиссии | Привлечение | Списание (реструктуризаци я, гашение принципалом гарантии) | Погашение | Курсоваяразница | Объем долга нарастающим итогом (без % по кредитным договорам) | КредитоР |
| всего | в т.ч. просроченны й |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| •• |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обороты за , в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| по ценным бумагам поселения Омскогомуниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| по кредитам |  |  |  |  |  |  |  |
| по бюджетным кредитам |  |  |  |  |  |  |  |
| по муниципальным гарантиям поселения Омского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки по долговым обязательствам на |  |  |  |
| Ценные бумаги поселения Омского |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| муниципального района |  |  |  |
| Кредиты |  |  |  |
| Бюджетные кредиты |  |  |  |
| Муниципальные гарантии поселения Омскогомуниципального района |  |  |  |