**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЗАОСТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2024 №П-24/УСЗСОМС-53

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава сельского поселения А.В.Гречко

Приложение к постановлению Администрации

Усть-Заостровского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от 07.02.2024 №П-24/УСЗСОМС-53

Положение

о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1.2. Положение определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальный служащий) на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1.3.Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципального служащего является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения соответствия уровня его теоретических и практических знаний требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется:

- посредством реализации дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется исходя из потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования в соответствии с заявками специалиста, ведающего кадровыми вопросами Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, а также рекомендациями аттестационной комиссии о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного образования.

2.7. Основаниями для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования являются:

а) поступление гражданина на муниципальную службу впервые;

б) назначение муниципального служащего в порядке должностное роста на иную должность муниципальной службы;

в) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

г) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

д) наступление очередного срока повышения квалификации;

е) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

3.Организация дополнительного профессионального образования.

3.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет специалист, ведающий кадровыми вопросами Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

а) ежегодное определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

б) формирование списка муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение по программам дополнительного профессионального образования, который включает в себя фамилию, имя отчество, должность муниципального служащего, наименования дополнительных профессиональных программ, адрес электронной почты муниципального служащего;

в) оформление кадровых документов о направлении муниципального служащего на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

г) осуществление контроля обучения;

д) внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

3.3. Потребность муниципальных служащих в получении дополнительного профессионального образования определяет Глава Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на основании заявок специалиста, ведающего кадровыми вопросами, которые подаются ежегодно в срок до 1 ноября текущего года на очередной год.

3.4. План дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на очередной год формируется Главой Администрации Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в срок до 15 ноября текущего года и утверждается до 1 декабря текущего года.

В План могут вноситься изменения в случае отсутствия муниципального служащего по причине длительной болезни, увольнения или при наличии других объективных обстоятельств.

3.5. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в образовательных организациях по образовательным программам высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, осуществляющие подготовку диссертации в докторантуре, без отрыва от муниципальной службы;

- достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

- работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом;

- находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком, без сохранения заработной платы).

3.6. Муниципальный служащий, получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании специалисту, ведающему кадровыми вопросами, для приобщения к материалам личного дела.

4.Финансирование дополнительного профессионального образования

4.1. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете Усть-Заостровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год.

4.2. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в порядке и размерах, которые предусмотрены для работников, направляемых в служебные командировки.

4.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета сельского поселения и увольняющийся из органа местного самоуправления в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета сельского поселения.